

**WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA,  
PROMOWANIA I KLASYFIKOWANIA UCZNIÓW**  
**Spółecznego Liceum Ogólnokształcącego**  
**Spółecznego Towarzystwa Szkoły Gimnazjalnej**  
**w Świnoujściu.**



Wewnątrzszkolny system oceniania Spółecznego Liceum Ogólnokształcącego Spółecznego Towarzystwa Szkoły Gimnazjalnej został opracowany na podstawie Rozporządzenia MEN dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych, ze zmianami (Dz. U. z 2007 r., Nr 83, poz. 562, Dz. U. Nr 130, poz. 987, Dz. U. z 2010r. Nr 156, poz. 1046, z 20 sierpnia 2010, Dz.U. poz. 843 z 10.06.2015 r. ) oraz Ustawy o systemie oświaty z 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zmianami, w tym ustawy z 20.02.2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty DZ. U. z 2015 r. poz. 357)

**§ 1. Organizacja roku szkolnego**

1. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry, z czego wynika klasyfikowanie śródroczne na koniec pierwszego semestru oraz roczne na koniec drugiego semestru.
2. Pierwszy semestr rozpoczyna się we wrześniu, zgodnie z kalendarzem MEN i trwa do ostatniego piątku stycznia. Drugi semestr trwa od pierwszego poniedziałku po zakończeniu pierwszego semestru i trwa do dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych według kalendarza MEN.

**§ 2. Cele i organizacja wewnątrzszkolnego systemu oceniania**

1. Ocenianie jest nieodłączną, integralną częścią procesu nauczania i uczenia się, warunkiem niezbędnym do planowania procesu dydaktycznego i normą służącą wspieraniu i motywowaniu rozwoju ucznia.
2. Wewnątrzszkolny system oceniania jest jednolity, podlegają mu wszyscy uczniowie szkoły, obowiązuje wszystkich nauczycieli w szkole. Stanowi punkt odniesienia do tworzenia nauczycielskich (przedmiotowych) systemów oceniania (PSO) oraz wyznaczania jednolitych standardów oceniania zachowania uczniów.
3. Ocenianiu podlegają:
  - 1) poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia;
  - 2) zachowanie ucznia.

4. Ocenianie poziomu osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
5. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w Statucie Społecznego Liceum Ogólnokształcącego STSG.
6. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
7. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
  - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
  - 2) udzielanie wskazówek do samodzielnym planowaniu własnego rozwoju;
  - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
  - 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia,
  - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.
8. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
  - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
  - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole;
  - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
  - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

### **§ 3. Zasady informowania uczniów i rodziców o wymaganiach edukacyjnych, sposobach sprawdzania osiągnięć oraz o warunkach i trybie uzyskania ocen wyższych niż przewidywane roczne.**

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów o:
  - 1) ogólnych wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
  - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;

- 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) ocen klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Uczniowie informowani są przez nauczycieli przedmiotów; fakt ten jest odnotowany w dzienniku lekcyjnym oraz w zeszytach uczniowskich.
3. Rodzice informowani są podczas zebrań przez wychowawców.
4. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów podczas godziny wychowawczej i ich rodziców (prawnych opiekunów) w czasie zebrania o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, a także o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
5. Szczegółowe kryteria wymagań są do wglądu w bibliotece szkolnej, każdy uczeń i rodzic (opiekun prawny) jest o tym poinformowany i ma prawo do szczegółowego zaznajomienia się z nimi.

#### **§ 4 Zasady klasyfikacji śródrocznej i rocznej.**

1. Klasyfikacja śródroczna i roczna, począwszy od klasy I LO, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.

#### **§ 5. Zasady informowania o ocenach bieżących, śródrocznych i rocznych**

1. Bieżące informacje o postępach i zachowaniu dziecka przekazywane są rodzicom przez szkolny dziennik internetowy oraz podczas spotkań wychowawcy z rodzicami zgodnie z harmonogramem zebrań.
2. Na trzy tygodnie przed śródroczną klasyfikacyjną Radą Pedagogiczną poszczególni nauczyciele przedmiotów informują ucznia oraz jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych, a wychowawca o przewidywanej ocenie z zachowania. Informacja jest przekazywana w dzienniku internetowym lub na zebraniu z rodzicami.
3. O przewidywanych ocenach rocznych (z zajęć edukacyjnych oraz z zachowania) rodzice (prawni opiekunowie) informowani są przez wychowawcę na trzy tygodnie przed roczną radą klasyfikacyjną. Informacja jest przekazywana w dzienniku internetowym lub na zebraniu z rodzicami.
4. Na trzy dni przed radą klasyfikacyjną nauczyciele są zobowiązani do wystawienia stopni klasyfikacyjnych oraz oceny z zachowania.

## § 6. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania - wychowawca klasy.
2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
3. Zasady sprawdzania wiedzy i umiejętności:
  - a) ocenianie wiedzy i umiejętności ucznia powinno być systematyczne i wszechstronne;
  - b) wystawiając oceny końcowe nauczyciel może uwzględnić następujące formy oceniania:
    - 1) odpowiedź ustna,
    - 2) odpowiedź pisemna,
    - 3) aktywność podczas lekcji i innych rodzajów zajęć,
    - 4) prezentacja przez ucznia szczególnych umiejętności i zainteresowań wykraczających poza program nauczania danego przedmiotu,
    - 5) zadania (prace) domowe, referaty, samodzielnie przygotowane wystąpienia,
    - 6) udział w olimpiadach, konkursach przedmiotowych bądź innych uroczystościach szkolnych i pozaszkolnych,
    - 7) przygotowanie ucznia do lekcji (np. zeszyt, podręcznik, strój sportowy itp.).
  - c) ocena roczna nie może być wystawiona tylko na podstawie jednej z w/w form;
  - d) w semestrze uczeń powinien otrzymać minimum 3 oceny z co najmniej dwóch różnych form;
  - e) ocena roczna jest podsumowaniem osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym.
4. Pisemne sprawdzanie wiadomości winno odbywać się według następujących zasad:
  - a) sprawdzian,praca klasowa
    - może być przeprowadzony ze wszystkich przedmiotów
    - może trwać do dwóch godzin w zależności od przedmiotu, w szczególnych przypadkach kilka godzin (próbny egzamin maturalny),
    - zakres materiału i termin pracy podaje nauczyciel z wyprzedzeniem co najmniej jednego tygodnia; ustala z klasą datę i dokonuje wpisu w dzienniku lekcyjnym,
    - poprawioną pracę uczeń powinien otrzymać w terminie 14 dni; w uzasadnionych przypadkach termin może ulec zmianie (np. choroba nauczyciela, ustawowe dni wolne). W takich przypadkach termin oddania prac wydłuża się o liczbę tych dni,
    - tygodniowo mogą się odbyć maksymalnie trzy sprawdziany, prace klasowe.

b) kartkówka

- winna obejmować materiał nie większy niż trzy ostatnie tematy, a w przypadku języka polskiego nie więcej niż jedną lekturę,
  - o kartkówce uczeń nie musi być wcześniej informowany,
  - kartkówka nie powinna trwać dłużej niż 15 minut,
  - nauczyciel powinien oddać kartkówki w ciągu 14 dni,
  - kartkówka w żadnym razie nie może być traktowana jako kara lub inny środek wychowawczy.
5. Uczeń ma prawo zobaczyć poprawioną przez nauczyciela pracę, aby mógł poznać poprawione błędy. Nauczyciel zbiera prace klasowe i sprawdziany i przechowuje je do końca roku szkolnego. Rodzic, prawny opiekun, może zapoznać się z pracą pisemną ucznia na zasadach ustalonych przez nauczyciela.
6. Jeżeli uczeń nie pisał pracy klasowej lub sprawdzianu z przyczyn losowych to ma obowiązek napisać ją po powrocie do szkoły. Jeżeli uczeń nie pisał pracy klasowej lub sprawdzianu z powodu choroby, dłuższej nieobecności, to ma obowiązek napisać ją w terminie dwóch tygodni od powrotu do szkoły, po zajęciach lekcyjnych. Uczeń nie musi pisać niezapowiedzianej kartkówki, na której nie był obecny.
7. Uczeń może poprawić ocenę niedostateczną, którą otrzymał z pracy klasowej lub sprawdzianu, w ciągu 14 dni od oddania prac przez nauczyciela, po zajęciach lekcyjnych. Termin poprawy uzgadnia z uczniem lub uczniami nauczyciel. Poprawiona ocena zostanie wpisana do dziennika. Nauczyciel przy klasyfikacji bierze pod uwagę średnią tych dwóch ocen. Ocena niedostateczna z kartkówki nie podlega poprawie.
8. Ponieważ ocena śródroczna (roczna) jest wynikiem pracy ucznia w całym semestrze (roku szkolnym) nie przewiduje się na koniec semestru (roku szkolnego) sprawdzianu zaliczeniowego.
9. Ustne sprawdzenie wiadomości obejmuje:
- a) odpowiedź ustną z materiału bieżącego (nie więcej niż trzy tematy lekcyjne, a z języka polskiego nie więcej niż jedna lektura), nauczyciel nie musi zapowiadać terminu odpowiedzi;
  - b) odpowiedź ustną z materiału powtórzeniowego ustalonego wcześniej przez nauczyciela.
10. Rada Pedagogiczna przyjęła następujące progi procentowe na oceny z przedmiotów realizowanych na poziomie podstawowym, z wyjątkiem języków obcych nowożytnych, uzyskane z prac pisemnych (praca klasowa, sprawdzian) :
- 0-29% - ndst
  - 30% - 50% - dop
  - 51% - 70% - dst
  - 71% - 89% - db
  - 90% - 97% - bdb
  - 98% - 100% - cel

11. Rada Pedagogiczna przyjęła następujące progi procentowe na oceny z języków obcych nowożytnych, uzyskane z prac pisemnych (praca klasowa, sprawdzian):

- 0% - 40% - ndst
- 41% - 56% - dop
- 57% - 74% - dst
- 75% - 89% - db
- 90% - 97% - bdb
- 98% - 100% - cel

12. Progi procentowe na oceny z przedmiotów realizowanych na poziomie rozszerzonym, uzyskane z prac pisemnych (praca klasowa, sprawdzian):

- 0% - 40% - ndst
- 41% - 56% - dop
- 57% - 74% - dst
- 75% - 89% - db
- 90% - 97% - bdb
- 98% - 100% - cel

13. Nieprzygotowanie do lekcji

- a) w przypadku jednej godziny zajęć tygodniowo uczeń ma prawo do jednokrotnego nieprzygotowania w semestrze; w przypadku dwóch lub więcej godzin tygodniowo uczeń ma prawo do dwukrotnego nieprzygotowania się do lekcji w semestrze;
- b) uczniowie zgłaszają nieprzygotowanie na początku lekcji; obejmuje ono również brak zadania domowego w uzasadnionych przypadkach. Zgłoszenie nieprzygotowania nie zwalnia uczniów od aktywności na lekcji i uzupełnienia brakującego materiału (ustnie i pisemnie);
- c) nieprzygotowania nie można zgłosić
  - 1) podczas zapowiedzianych:
    - kartkówek,
    - prac klasowych,
    - sprawdzianów,
  - 2) w przypadku prezentacji, większego wypracowania, większych zadań zadanych z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem, w dniu oddania.
- d) prawo to zostaje zawieszane w styczniu i czerwcu w związku z klasyfikacją śródroczną i roczną.

14. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).

15. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w formie, w jakiej wpłynęła prośba.

16. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne są przechowywane w szkole. Uczniowie otrzymują je do wglądu podczas lekcji, a ich rodzice (prawni opiekunowie) na swój wniosek podczas indywidualnych spotkań z nauczycielem.

17. Ustalenie oceny ucznia: oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne na podstawie ocen zapisanych w dzienniku lekcyjnym.

18. Oceny wyrażane w stopniach dzielą się na:

- a) oceny cząstkowe (bieżące) określające poziom wiadomości lub umiejętności ucznia ze zrealizowanej części programu nauczania;
- b) oceny śródroczne i roczne określające ogólny poziom wiadomości lub umiejętności ucznia przewidzianych w programie na dany semestr (rok szkolny).

19. Oceny cząstkowe (bieżące) oraz śródroczne ustala się w stopniach według skali:

- celujący	6	cel.
- bardzo dobry	5 (+ -)	bdb (+ -)
- dobry	4 (+ -)	db (+ -)
- dostateczny	3 (+ -)	dst (+ -)
- dopuszczający	2 (+ -)	dop (+ -)
- niedostateczny	1 (+)	ndst (+)

20. Oceny roczne ustala się w stopniach według następującej skali:

- celujący	6	cel
- bardzo dobry	5	bdb
- dobry	4	db
- dostateczny	3	dst
- dopuszczający	2	dop
- niedostateczny	1	ndst

21. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną z zachowania.

22. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki, drugiego języka nowożytnego:

- a) decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć w-f podejmuje Dyrektor Szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach na określony czas lub wykonywania przez niego w tym czasie określonych ćwiczeń wskazanych przez lekarza, w wydanej przez niego opinii. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
- b) na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej (publicznej niepublicznej) lub innej poradni specjalistycznej oraz na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów) Dyrektor Szkoły może zwolnić ucznia z zajęć informatyki. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w liceum ogólnokształcącym. W przypadku zwolnienia ucznia z drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
- c) w przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, lub na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno –

pedagogicznej (publicznej niepublicznej) lub innej poradni specjalistycznej, Dyrektor Szkoły na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) w oparciu o to orzeczenie (opinię), może zwolnić ucznia z nauki drugiego języka obcego na pewien okres czasu bądź na całe trzy lata nauki w liceum. W przypadku zwolnienia ucznia z drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

### **§ 7 Działania mające na celu umożliwienie poprawy niepowodzeń szkolnych przez uczniów.**

1. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie pisemnej opinii publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej bądź też innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom wynikającym z programu nauczania.
2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie programowych wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb ucznia następuje na podstawie tego orzeczenia.
3. Na Radzie Pedagogicznej, która odbywa się przed pierwszym spotkaniem z rodzicami, wychowawca ma obowiązek powiadomić nauczycieli o opiniach poradni bądź innych instytucji dotyczących uczniów jego klasy. Nauczyciele mają obowiązek zapoznać się z wszystkimi opiniami i orzeczeniami.
4. Wychowawca ma obowiązek powiadomienia rodziców (prawnych opiekunów) o konieczności uaktualnienia w/w opinii psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej.
5. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, nauczyciel bierze pod uwagę w szczególności:
  - 1) przygotowanie ucznia do zajęć – posiadanie stroju bądź przyrządów potrzebnych do udziału w zajęciach;
  - 2) systematyczny udział w zajęciach w-f;
  - 3) aktywność w działaniach szkoły na rzecz kultury fizycznej, w tym reprezentowanie szkoły z zawodach sportowych i konkursach;
  - 4) wysiłek wkładany przez ucznia w wykonywanie ćwiczeń.

### **§ 8 Ocena zachowania ucznia**

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
  - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
  - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
  - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
  - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
  - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
  - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
  - 7) okazywanie szacunku innym osobom;
  - 8) udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego.



2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
  - 1) wzorowe;
  - 2) bardzo dobre;
  - 3) dobre;
  - 4) poprawne;
  - 5) nieodpowiednie;
  - 6) naganne.
3. Oceny z zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
4. Ocena klasyfikacyjna z zachowania nie ma wpływu na:
  - a) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
  - b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
5. Szczegółowe kryteria oceniania zachowania zawiera odrębny Regulamin Oceniania Zachowania Społecznego Liceum Ogólnokształcącego STSG.
6. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania jest ostateczna.

## **§ 9 Klasyfikacja**

1. Klasyfikacja uczniów dokonywana jest dwa razy w ciągu roku szkolnego. Ocena śródroczna dokonywana jest w styczniu; dokładny termin klasyfikacji zależy od decyzji Rady Pedagogicznej, podjętej na posiedzeniu przed rozpoczęciem roku szkolnego. O terminie klasyfikacji śródrocznej informuje się na początku roku uczniów, rodziców bądź prawnych opiekunów na zebraniu z rodzicami. Informacja ta jest również umieszczona na stronie internetowej szkoły.
2. Klasyfikacja roczna dla klas I - II odbywa się w ostatnim tygodniu przed feriami letnimi. Klasyfikacja roczna dla klasy III LO odbywa się w ostatnim tygodniu nauki, zgodnie z organizacją roku szkolnego, ustalaną corocznie przez MEN (rok szkolny w klasie III LO kończy się w ostatni piątek kwietnia).
3. Klasyfikowanie roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania, według skali zgodnie z §6 p.16,17; §8 p.2
4. Oceny klasyfikacyjne z przedmiotów ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a klasyfikacji dokonuje Rada Pedagogiczna na plenarnym posiedzeniu.
  - a) oceny klasyfikacyjne powinny być wystawione co najmniej 3 dni przed posiedzeniem rady klasyfikacyjnej.
  - b) o przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej śródrocznej i rocznej, z zajęć edukacyjnych i z zachowania, nauczyciel powinien poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej. Propozycje ocen z zajęć edukacyjnych nauczyciel przedmiotu wpisuje do dziennika i informuje ustnie uczniów nie później niż na 21 dni przed posiedzeniem rady klasyfikacyjnej. Rodzice (prawni opiekunowie) są informowani o

proponowanych ocenach śródrocznych i rocznych na obowiązkowych zebraniach semestralnych oraz przez dziennik internetowy.

5. Semestralne i roczne oceny z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący. Oceny te nie mają wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

### **§ 10. Egzaminy klasyfikacyjne**

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Pisemną prośbę należy złożyć do dyrektora szkoły w pierwszy dzień po radzie klasyfikacyjnej.
5. Termin przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego z materiału programowego zrealizowanego w danym okresie, określa Dyrektor Szkoły w porozumieniu z nauczycielem przedmiotu, uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
6. Dyrektor uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzamin w ciągu jednego dnia.
7. Egzamin klasyfikacyjny musi zostać przeprowadzony najpóźniej w dniu poprzedzającym zakończenie roku szkolnego.

#### **8. Tryb przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego:**

- a) komisję egzaminacyjną powołuje Dyrektor Szkoły; w jej skład wchodzi:
  - dyrektor lub wicedyrektor - przewodniczący,
  - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - egzaminator,
  - nauczyciel tego samego lub pokrewnego zajęcia edukacyjnego – członek komisji;
- b) w czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia;
- c) egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z technologii informacyjnej, informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych;

- d) w kwestiach spornych ocenę z egzaminu klasyfikacyjnego komisja ustala większością głosów;
- e) z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się krótki protokół zawierający:
- imię i nazwisko ucznia,
  - termin egzaminu klasyfikacyjnego,
  - imienny skład komisji,
  - zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne - postawione w części pisemnej i ustnej,
  - stopień ustalony przez komisję;
- f) do protokołu dołącza się pracę pisemną ucznia;
- g) protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
9. Po zakończeniu egzaminu klasyfikacyjnego nauczyciel dokonujący klasyfikacji informuje ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) o wystawionej ocenie.
10. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany".
11. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna,
12. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

### **§ 11. Zasady postępowania w przypadku ustalenia oceny niezgodnie z przepisami prawa**

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która:
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;

- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami), nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
4. W skład komisji wchodzi:
  - a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - 1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
    - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
    - 3) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
  - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
    - 1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
    - 2) wychowawca klasy,
    - 3) wskazany przez Dyrektora Szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
    - 4) przedstawiciel samorządu uczniowskiego.
5. Uczeń pisze sprawdzian z zakresu materiału rocznego w obecności nauczyciela przedmiotu. Sprawdzian przygotowuje nauczyciel uczący i oddaje do zatwierdzenia dyrektorowi. Dyrektor może sprawdzian skonsultować z innym nauczycielem tego samego przedmiotu lub przewodniczącym przedmiotowego zespołu przedmiotowego.
6. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4a pkt 2), może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
8. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - 1) skład komisji,
    - 2) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1,
    - 3) zadania (pytania) sprawdzające,
    - 4) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;

b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- 1) skład komisji,
- 2) termin posiedzenia komisji,
- 3) wynik głosowania,
- 4) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

c) protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

9. Do protokołu, o którym mowa w ust. 8 a) , dołącza się pisemne prace ucznia.

10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

10. Przepisy ust. 1-10 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

## **§ 12 Promowanie uczniów.**

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

2. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

3. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

4. Uczeń klasy trzeciej, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania otrzymuje świadectwo ukończenia liceum ogólnokształcącego z wyróżnieniem.

5. Do średniej rocznej dolicza się także oceny uzyskane z dodatkowych zajęć edukacyjnych, z religii.

6. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danego przedmiotu celującą ocenę klasyfikacyjną roczną (semestralną).

7. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

### § 13 Egzamin poprawkowy

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach (choroba, wypadki rodzinne) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Uczeń może zdawać egzamin poprawkowy także po klasie programowo najwyższej czyli klasie III.
3. Wychowawca klasy odnotowuje fakt przeprowadzenia egzaminu w arkuszu ocen ucznia.
4. Prośbę o egzamin poprawkowy może złożyć uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) do dyrektora przed radą podsumowującą.
5. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z technologii informacyjnej, informatyki, oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
6. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
7. Pytania na egzamin poprawkowy przygotowuje egzaminator i składa je u Dyrektora Szkoły na co najmniej dwa dni przed terminem egzaminu. Dyrektor zatwierdza i przechowuje pytania jako dokument tajny.
8. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły. W skład komisji wchodzi:
  - a) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
  - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;
  - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
9. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 8 b), może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
10. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - a) imię i nazwisko ucznia;
  - b) skład komisji;
  - c) termin egzaminu poprawkowego;
  - d) pytania egzaminacyjne;
  - e) wynik egzaminu poprawkowego oraz ocenę ustaloną przez komisję.Do protokołu dołącza się pisemną pracę ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły, nie później niż do końca września danego roku.
12. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
13. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

#### **§ 14 Warunki ukończenia Liceum Ogólnokształcącego.**

Uczeń kończy LO:

1. Jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej,
2. Uczeń kończy Liceum Ogólnokształcące z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 1, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust.2, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
4. O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia się na zakończenie klasy programowo najwyższej Rada Pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
5. Świadectwo ukończenia wydaje szkoła, którą uczeń ukończył.

Wewnątrzszkolny System Oceniania, Promowania i Klasyfikowania Uczniów Społecznego Liceum Ogólnokształcącego Społecznego Towarzystwa Szkoły Gimnazjalnej w Świnoujściu, może być modyfikowany w trakcie realizacji. System ten podlega monitorowaniu i ewaluacji.

**01.09.2019**

