

Statut Społecznej Szkoły Podstawowej  
Społecznego Towarzystwa Szkoły Gimnazjalnej  
w Świnoujściu



**Rozdział I**

**Organ prowadzący i nadzorujący**

**§ 1.**

1. Niniejszy Statut opracowany został w oparciu o:
  - a) Ustawę z dnia 26 czerwca 1974 roku KODEKS PRACY (z późniejszymi zmianami)
  - b) Ustawę z dnia 26 stycznia 1982 roku KARTA NAUCZYCIELA (z późniejszymi zmianami) w zakresie dotyczącym szkolnictwa niepublicznego
  - c) Ustawę z dnia 07 września 1991 roku O SYSTEMIE OŚWIATY Dz.U. Nr 95, z dnia 21 października 1991 roku (z późniejszymi zmianami) w zakresie dotyczącym szkolnictwa niepublicznego
  - d) Statut Społecznego Towarzystwa Szkoły Gimnazjalnej w Świnoujściu, zatwierdzony uchwałą WALNEGO ZGROMADZENIA CZŁONKÓW w dniu 05 czerwca 1997 roku (z późniejszymi zmianami)
2. Społeczna Szkoła Podstawowa Społecznego Towarzystwa Szkoły Gimnazjalnej w Świnoujściu, zwana dalej Szkołą utworzona, prowadzona i nadzorowana przez Społeczne Towarzystwo Szkoły Gimnazjalnej w Świnoujściu (dalej STSG), zgodnie z ustawą o systemie oświaty z dnia 07 września 1991 r. (w zakresie dotyczącym szkolnictwa niepublicznego), Statutem Społecznego Towarzystwa Szkoły Gimnazjalnej i uchwałami władz STSG w Świnoujściu.
3. Nadzór pedagogiczny nad Szkołą sprawuje Kurator Oświaty w Szczecinie.

## **Rozdział II**

### **Postanowienia ogólne**

#### **§ 2.**

1. Szkoła jest niepubliczną szkołą podstawową z odziałem zerowym o uprawnieniach szkoły publicznej nadanych przez Kuratora Oświaty w Szczecinie i wpisanej do ewidencji Urzędu miasta Świnoujścia.
2. W imieniu STSG działa Zarząd Towarzystwa, który nadzoruje Szkołę i odpowiada za jej działalność.
3. Szkoła nosi nazwę Społeczna Szkoła Podstawowa Społecznego Towarzystwa Szkoły Gimnazjalnej w Świnoujściu.
  - a) Statut jest podstawowym aktem prawnym regulującym działalność Szkoły. Regulaminy tworzone na jego podstawie muszą być zgodne ze Statutem Szkoły.

#### **§ 3.**

1. Głównym celem Szkoły jest zapewnienie uczniom możliwości pełnego rozwoju intelektualnego i psychicznego w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej.
2. Uczeń, jego dobro i wszechstronny rozwój jest naczelną ideą Szkoły.
3. Zgodnie ze Statutem Szkoły, Zarząd STSG zapewnia uczniom warunki twórczego rozwoju także przez organizowanie zajęć pozalekcyjnych oraz w granicach swoich możliwości zapewnia opiekę zdrowotną.
4. Praca dydaktyczno – wychowawcza oraz działalność Szkoły i organizacji działających na terenie Szkoły prowadzona jest zgodnie z przepisami prawa oraz ideami zawartymi w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Międzynarodowym Pakcie Praw Obywatelskich i Politycznych oraz Konwencji Praw Dziecka.
5. Oferta programowa uwzględnia zapisy podstawy programowej i ustawy o systemie oświaty.
6. Cykl kształcenia w Szkole trwa sześć lat (klasy 1 – 6).
7. W Szkole prowadzona jest także klasa „0” – zerówka.
8. O przyjęciu do Szkoły decyduje rozmowa kwalifikacyjna.
9. Ostateczną decyzję o przyjęciu ucznia do Szkoły podejmuje Dyrektor Szkoły.

10. Szkoła umożliwi uczniom zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectw ukończenia szkoły oraz napisania sprawdzianu CKE.

#### **§ 4.**

1. Siedzibą Szkoły jest miasto Świnoujście.

#### **§ 5.**

1. Społeczność szkolną tworzą uczniowie, ich rodzice (prawni opiekunowie), nauczyciele i wychowawcy oraz inni pracownicy szkoły.

#### **§ 6.**

1. Szkoła jest pracodawcą w rozumieniu Kodeksu Pracy i Ustawy o Systemie Oświaty z dnia 07 września 1991 roku w zakresie dotyczącym szkolnictwa niepublicznego.
2. Wszystkie czynności w sprawach z zakresu prawa pracy podejmuje Dyrektor Szkoły.
3. Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły są zatrudnieni zgodnie z Kodeksem Pracy i uchwałami władz STSG.

#### **§ 7.**

1. Nauka w Szkole jest płatna.
2. Działalność Szkoły finansowana jest z opłat rodziców (wpisowe, czesne), dotacji budżetowych oraz dochodów z działalności gospodarczej, składek członkowskich i darowizny..
3. Czesne należy uiszczać w wysokości i terminie ustalonym przez Zarząd STSG do 5 każdego miesiąca.
4. Czesne na każdym poziomie ustalane jest w wysokości w przeliczeniu na 10 miesięcy.
5. W przypadku nie wywiązywania się rodziców (prawnych opiekunów) ucznia ze zobowiązania finansowego w okresie dwóch miesięcy uczeń może być skreślony z listy uczniów Szkoły. Decyzję tę podejmuje Dyrektor Szkoły.

6. W przypadku rezygnacji lub przeniesienia ucznia opłata wpisowa oraz opłaty za rozpoczęty miesiąc nauki nie podlegają zwrotowi, a kwoty nie wpłacone będą egzekwowane.
7. Uczeń bądź jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą odwołać się od decyzji Dyrektora Szkoły do Zarządu STSG i Kuratora Oświaty w terminie 14 dni.

### **Rozdział III**

#### **Organy Szkoły**

##### **§ 8.**

1. Organami Szkoły są:
  - 1) Dyrektor
  - 2) Rada Pedagogiczna
  - 3) Samorząd Szkolny

##### **§ 9.**

1. Wszystkie decyzje organów kolegialnych Szkoły zapadają w formie uchwał zwykłą większością głosów w obecności połowy członków. Głosowanie może być jawne bądź tajne na wniosek członka organizacji.
2. Posiedzenia organów planowane bądź regulaminowe są protokołowane.
3. Społeczność szkolna ma prawo do zapoznania się z uchwałami organów Szkoły i do okresowych informacji o działalności organów Szkoły.
4. Uchwały organów szkoły niezgodne ze Statutem Szkoły lub innymi przepisami prawa mogą być zawieszane lub uchylone przez Kuratora Oświaty, organ prowadzący, bądź Dyrektora Szkoły.
5. Organy szkoły poza Dyrektorem nie mogą reprezentować Szkoły na zewnątrz.

## **Dyrektor**

### **§ 10.**

1. Dyrektora powołuje i odwołuje organ prowadzący szkołę w formie ustalonej przez Zarząd STSG w Świnoujściu.
2. Zarząd STSG jest jednostką nadrzędną w zakresie dyscypliny pracy i określania kompetencji organów Szkoły.

### **§ 11.**

1. Dyrektor Szkoły jest naczelnym organem Szkoły, który nadzoruje działalność pozostałych organów Szkoły.
2. Dyrektor kieruje bieżącą działalnością Szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz.
3. Dyrektor organizuje pracę w Szkole i sprawuje nadzór pedagogiczny.
4. Opracowuje i przedstawia Zarządowi STSG do zatwierdzenia:
  - a) arkusz organizacyjny Szkoły
  - b) program dydaktyczno – wychowawczy
  - c) preliminarz budżetowy Szkoły
  - d) okresowe sprawozdania z działalności Szkoły
  - e) inne dokumenty, regulaminy zgodne z ustaleniami Zarządu STSG
5. Bieżąco informuje i przedstawia organowi prowadzącemu zalecenia i polecenia wydawane przez nadzór pedagogiczny.
6. Dysponuje środkami finansowymi Szkoły określonymi przez organ prowadzący Szkołę.
7. Dyrektor organizuje przyjęcie uczniów do Szkoły.
8. Odpowiada za przestrzeganie dyscypliny budżetowej, prawidłowe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji szkolnej oraz właściwe zabezpieczenie mienia Szkoły.
9. Podejmuje decyzję o przyznawaniu nagród pieniężnych, dodatków nauczycielom i innym pracownikom szkoły w ramach zatwierdzonego przez Zarząd STSG preliminarza.
10. Zapewnia właściwe warunki do działalności innych organów Szkoły.

### **§ 12.**

1. Dyrektor bierze udział w posiedzeniach Zarządu STSG i Samorządu Szkolnego zwołanych na jego wniosek. W innych posiedzeniach wymienionych organów bierze udział na ich zaproszenie.

2. Dyrektor powinien być powiadomiony i ma prawo uczestniczyć we wszystkich zebraniach ogółu uczniów lub rodziców zwołanych przez organ szkoły lub organ prowadzący.

### **Rada Pedagogiczna**

#### **§ 13.**

1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy uczący w Szkole nauczyciele oraz Dyrektor.
2. Dyrektor jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej.
3. Rada Pedagogiczna odpowiada za realizację programu dydaktyczno-wychowawczego i realizację podjętych przez siebie uchwał.
4. Rada Pedagogiczna jest organem opiniodawczym i doradczym Dyrektora.

#### **§ 14.**

1. Rada Pedagogiczna pracuje w oparciu o uchwalony przez siebie regulamin.
2. Posiedzenie Rady Pedagogicznej zwołuje z własnej inicjatywy jej przewodniczący – Dyrektor.
3. Posiedzenia Rady Pedagogicznej mogą odbyć się na wniosek 1/3 jej członków, na wniosek innych organów za zgodą Dyrektora, bądź na wniosek Zarządu STSG.

#### **§ 15.**

1. Rada Pedagogiczna określa cele, zasady i kryteria oceny uczniów.
2. Podejmuje uchwały o promowaniu uczniów zgodnie z zarządzeniami MEN,
3. Zatwierdza wyniki klasyfikacji semestralnej i rocznej uczniów.

#### **§ 16.**

1. Rada Pedagogiczna określa formy doskonalenia nauczycieli.
2. Opiniuje i podejmuje innowacje i eksperymenty pedagogiczne.

## **§ 17.**

1. Rada Pedagogiczna może tworzyć zespoły przedmiotowe.
2. Zespoły przedmiotowe mogą opracowywać kryteria ocen, proponować Radzie do zaopiniowania nowatorskie formy pracy pedagogicznej.
3. Rada Pedagogiczna może wyłaniać komisje do opracowania poszczególnych zadań Rady.

## **§ 18.**

1. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
2. Posiedzenia Rady Pedagogicznej są protokołowane za wyjątkiem posiedzeń okolicznościowych, roboczych, informacyjnych. Decyzje w tej sprawie podejmuje przewodniczący – Dyrektor.
3. W posiedzeniu Rady Pedagogicznej mogą uczestniczyć, na wniosek Zarządu STSG bądź Dyrektora Szkoły, przedstawiciele Zarządu z głosem doradczym.

## **Samorząd Szkolny**

### **§ 19.**

1. Samorząd Szkolny jest organem reprezentującym wszystkich uczniów w Szkole.
2. Samorząd Szkolny jest wybrany w tajnych i powszechnych wyborach spośród reprezentantów poszczególnych klas.
3. Wybory do Samorządu Szkolnego odbywają się we wrześniu i są: równe, powszechne, bezpośrednie i tajne.
4. Samorząd pracuje według własnego regulaminu pod opieką nauczyciela wybranego przez młodzież bądź, któremu tę funkcję powierzył Dyrektor Szkoły.

### **§ 20.**

1. Samorząd Szkolny może wyrazić opinię i kierować wnioski do Dyrektora bądź Rady Pedagogicznej w sprawach dotyczących wszystkich uczniów.

2. Samorząd Szkolny ma prawo wypowiadać i kierować wnioskami do Dyrektora szkoły w sprawach dotyczących dodatkowych przedmiotów, zajęć pozalekcyjnych i planu zajęć szkolnych.
3. Samorząd Szkolny składa sprawozdanie ze swojej działalności przed Radą Pedagogiczną dwa razy w roku.

## **Rozdział IV**

### **Prawa i obowiązki nauczycieli**

#### **§ 21.**

1. Prawa i obowiązki nauczycieli oraz wymiar czasu pracy określają w zakresie obowiązujących ustawą przepisy Kodeksu Pracy, Ustawy o Systemie Oświaty, Karty Nauczyciela w zakresie szkół niepublicznych, Statut Szkoły i uchwały Zarządu STSG.
2. Do głównych obowiązków nauczycieli należy:
  - a) troska o dobrą pracę dydaktyczną – wychowawczą i opiekuńczą,
  - b) odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów,
  - c) pełna realizacja programów nauczania,
  - d) ciągłe doskonalenie i doształcanie zawodowe,
  - e) pomoc uczniom w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych bądź kłopotów rodzinnych,
  - f) uczestnictwo czynne w posiedzeniach Rady Pedagogicznej,
  - g) przestrzeganie zasad etyki zawodowej,
  - h) udział w pracach komisji Rady Pedagogicznej,
  - i) realizacja uchwał i ustaleń Rady Pedagogicznej,
  - j) ścisła współpraca z rodzicami uczniów,
  - k) informowanie uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) o grożącej ocenie niedostatecznej na semestr i zakończenie roku szkolnego,
  - l) przestrzegania rozporządzeń i ustaw MEN,
  - m) przestrzeganie praw ucznia,
  - n) regularne przeprowadzenie medycznych badań okresowych.
  - o) przestrzeganie zarządzeń Dyrektora Szkoły.
3. Nauczyciele mają prawo w szczególności do:
  - a) godnych warunków pracy,
  - b) współdecydowania w tworzeniu wizerunku Szkoły,



- c) współdziałania w tworzeniu programu dydaktyczno – wychowawczego Szkoły, regulaminu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów, programu profilaktyki oraz szkolnego programu nauczania,
  - d) podejmowania nowatorskich form pracy, do autorskich programów zgodnie z przepisami MEN,
  - e) nauczyciel ma prawo wybrać program nauczania i przedstawia go Dyrektorowi Szkoły. Dyrektor Szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, dopuszcza do użytku zaproponowany przez nauczyciela program nauczania.
  - f) nauczyciel ma prawo wyboru podręcznika spośród podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego.
  - g) egzekwowania przez pracodawcę wszystkich praw przysługujących nauczycielowi zgodnie z zawartym stosunkiem pracy,
  - h) rzetelnej oceny swojej pracy,
  - i) pomocy finansowej ze strony STSG w przypadku kontynuowania nauki (na studiach podyplomowych, doktoranckich itp.) zgodnie z interesem Szkoły, za zgodą Zarządu STSG i Dyrektora Szkoły,
  - j) realizowania ścieżek awansu zawodowego.
4. W Szkole utworzone jest stanowisko Szkolnego Koordynatora do Spraw Bezpieczeństwa. Zadania Szkolnego Koordynatora do Spraw Bezpieczeństwa określa Dyrektor Szkoły.
5. W Szkole zatrudnieni są pracownicy administracji, pracownicy obsługi – zasady ich zatrudnienia określają odrębne przepisy.
6. Niepedagogiczni pracownicy Szkoły włączeni są do zadań związanych z bezpieczeństwem uczniów, w szczególności pracownicy obsługi, pełniący dyżur na korytarzach szkolnych i pomieszczeniach sanitarnych.

## **Rozdział V**

### **Prawa i obowiązki ucznia**

#### **§ 22.**

1. Podstawowym prawem ucznia jest prawo do nauki w warunkach poszanowania jego godności i przekonań.
2. Uczeń ma prawo do:
  - a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy,
  - b) właściwie zorganizowanej i zapewnionej opieki zdrowotnej i wychowawczej,
  - c) opieki socjalnej na zasadach określonych odrębnymi przepisami,

- d) systematycznego, rzetelnego i jawnego oceniania swojej wiedzy i umiejętności – zasady sprawdzania wiedzy i umiejętności ucznia zostały określone w wewnątrzszkolnym Regulaminie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
- e) korzystania ze wszystkich możliwych form opieki, rekreacji i wypoczynku organizowanego przez Szkołę,
- f) korzystania z wiedzy, umiejętności i doświadczenia swoich nauczycieli, zarówno na lekcjach jak i po ich zakończeniu,
- g) dodatkowej pomocy nauczyciela zwłaszcza gdy nie radzi sobie z opanowaniem materiału i powtórnego, w uzgodnionym terminie, sprawdzenia i oceny wiedzy i umiejętności,
- h) korzystania z wszystkich pomocy naukowych jakie są w Szkole, ze zbiorów biblioteki, sprzętu i pomieszczeń,
- i) zapoznania się z programem nauczania, jego treściami oraz kryteriami ocen,
- j) przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności przy wykorzystaniu wszystkich możliwości Szkoły,
- k) poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych, koleżeńskich i wyznaniowych,
- l) jawnego wyrażania opinii dotyczących życia Szkoły. Nie może to jednak uwłaczać niczyjej godności osobistej,
- m) przedstawiania wychowawcy klasy, Dyrektorowi Szkoły i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskania od nich pomocy, odpowiedzi i wyjaśnienia,
- n) uczestniczenia w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych. Działalność społeczna pozaszkolna jest oceniana na równi z działalnością społeczną w Szkole,
- o) reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami,
- p) odpoczynku w przerwach międzysekcyjnych bez ich skracania, na okres przerw świątecznych i ferii nie zadaje się prac domowych,
- q) odwoływanie się w sprawach zdaniem ucznia krzywdzących go do wychowawcy, Dyrektora Szkoły, a następnie zarządu STSG.

3. Uczeń ma obowiązek:

- a) postępowania zgodnego z dobrem szkolnej społeczności, dbania o honor Szkoły, współtworzeniu jej autorytetu,
- b) godnego, kulturalnego zachowania się w Szkole i poza nią, zawsze zachowywać kulturę słowa,

- c) wykorzystania w pełni czasu przeznaczonego na naukę, rzetelnej pracy nad poszerzeniem swojej wiedzy i umiejętności systematycznego przygotowania się do zajęć lekcyjnych,
- d) punktualnie i systematycznie uczęszczać na zajęcia szkolne,
- e) wszystkie nieobecności na lekcjach należy usprawiedliwiać w ciągu tygodnia,
- f) okazywania szacunku nauczycielom i innym pracownikom szkoły, podporządkowania się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora szkoły, Rady Pedagogicznej, nauczycieli oraz ustaleniom samorządu szkolnego i klasowego,
- g) przestrzegać zasad współżycia społecznego, a w szczególności:
  - okazywać szacunek kolegom,
  - przeciwstawiać się przejawom brutalności i wulgarności,
  - szanować poglądy i przekonania innych ludzi,
- h) dbać o zdrowie i bezpieczeństwo własne oraz swoich kolegów:
  - uczeń nie pali papierosów,
  - nie pije alkoholu,
  - nie używa narkotyków i innych środków odurzających
- i) troski o dobre imię Szkoły oraz poszanowanie mienia szkolnego,
- j) starać się utrzymać czystość i porządek na terenie Szkoły,
- k) ubierać się odpowiednio do Szkoły, tak by ubiór ucznia był czysty, estetyczny, skromny,
- l) uczeń ma obowiązek noszenia stroju galowego z okazji uroczystości szkolnych i innych uroczystości, w których Szkoła uczestniczy,
- m) przestrzegać regulaminy szkolne.

4. Dyrektor Szkoły, Rada Pedagogiczna może odmówić powtarzania klasy w przypadku zaistnienia przynajmniej jednej przyczyny z niżej wymienionych:

- a) opuszczanie godzin bez usprawiedliwienia,
- b) niekorzystanie z możliwości poprawiania ocen niedostatecznych,
- c) nienadrabianie zaległości z pierwszego semestru,
- d) niewłaściwe zachowanie (ocena z zachowania poniżej poprawnej),
- e) nieprzestrzeganie zapisów Statutu Szkoły, innych niż wyżej wymienione.

## **Rozdział VI**

### **Nagrody i kary**

## **§ 23.**

1. Społeczność szkolna nagradza ucznia za:
  - a) rzetelną naukę i pracę społeczną,
  - b) wzorową naukę,
  - c) wzorową frekwencję,
  - d) inne wybitne osiągnięcia.
2. Rodzaje nagród:
  - a) pochwała wychowawcy klasy,
  - b) pochwała Dyrektora Szkoły,
  - c) list pochwalny Dyrektora i wychowawcy do rodziców ucznia,
  - d) nagrody rzeczowe,
3. Najwyższą nagrodą jest „złota tarcza STSG” przyznawana przez Radę Pedagogiczną uczniowi, który otrzymał najlepsze wyniki w nauce i zachowaniu w danym roku szkolnym i wręczana w dniu uroczystego zakończenia zajęć lekcyjnych.

## **§ 24.**

1. Za nie przestrzeganie regulaminu uczeń podlega karze:
  - a) uwagi udzielonej przez nauczyciela,
  - b) upomnienia przez wychowawcę klasy,
  - c) nagany wychowawcy klasy,
  - d) nagany udzielonej przez Dyrektora Szkoły,
  - e) zawieszenia w prawach ucznia,
  - f) usunięcia ze Szkoły jeżeli zawiodą stosowane dotąd kary.
2. Uczeń ma prawo odwołać się od kary do Dyrektora Szkoły, a w przypadkach szczególnych do Zarządu STSG i Kuratora Oświaty.

## **Rozdział VII**

### **Prawa i obowiązki rodziców**

## § 25.

1. Rodzice mają prawo do:
  - a) wpływu na życie Szkoły,
  - b) brania udziału w imprezach szkolnych,
  - c) informacji o postępach swojego dziecka,
  - d) kontaktu z nauczycielami każdego przedmiotu,
  - e) obserwacji zajęć dydaktycznych za zgodą nauczyciela,
  - f) poinformowania o grożących dziecku ocenach niedostatecznych semestralnych i rocznych,
  - g) zapoznania się z uzasadnieniem oceny niedostatecznej i każdej innej,
  - h) współdecydowania o celach wychowawczych Szkoły zgodnie z Programem Dydaktyczno – Wychowawczym,
  - i) decyzji w sprawie uczęszczania bądź nieuczęszczania ucznia na zajęcia religii i wychowania do życia w rodzinie,
  - j) uzyskania pomocy w sprawach wychowania od wychowawcy, nauczyciela, pedagoga szkolnego, Dyrektora Szkoły,
  - k) wglądu do „Programy Dydaktyczno – Wychowawczego” Społecznej SP STSG i wyrażania o nim opinii.
2. Rodzice mają obowiązek:
  - a) brać udział w wyznaczonych spotkaniach z wychowawcą (4 spotkania w ciągu roku szkolnego),
  - b) systematycznego usprawiedliwiania (w ciągu tygodnia) nieobecności ucznia spowodowanych chorobą lub wypadkami losowymi,
  - c) regularnego opłacania czesnego do 5 każdego miesiąca w wysokości ustalonej przez Zarząd STSG. W przypadku nie wywiązania się z tego obowiązku uczeń może być skreślony z listy uczniów,
3. Rodzice powinni:
  - a) zapoznać się ze statutem i regulaminami Szkoły,
  - b) informować szkołę o dysfunkcjach swojego dziecka (dostarczyć aktualne wyniki badań w poradni psychologiczno-pedagogicznej),
  - c) wspomagać Szkołę w kształtowaniu właściwej postawy ucznia,
  - d) uczestniczyć w tworzeniu pozytywnego wizerunku Szkoły.
4. Zniżki czesnego przysługują:

- a) 50% - drugiemu i kolejnemu dziecku zapisującemu się do naszej szkoły z tej samej rodziny,
  - b) uczniom w bardzo trudnych warunkach materialnych za zgodą Zarządu STSG (wysokość ustala Zarząd na wniosek Dyrektora),
  - c) 50% - uczniowi będącemu dzieckiem pracownika szkoły,
  - d) 30% - uczniowi będącemu dzieckiem nauczycielskim,
  - e) w przypadkach losowych Zarząd Towarzystwa może obniżyć wysokość czesnego uczniowi, bądź zwolnić go całkowicie z opłaty na czas określony,
  - f) uczeń ma prawo tylko do jednego rodzaju zniżki.
5. Każdy uczeń ubiegający się o przyjęcie do naszej szkoły wpłaca wpisowe i comiesięczne czesne płacone do 5 każdego miesiąca w wysokości ustalonej przez Zarząd Towarzystwa.

## **Rozdział VIII**

### **Organizacja pracy szkoły**

#### **§ 26.**

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły podstawowej jest oddział.
2. Liczba uczniów w oddziale nie przekracza liczby 18.

#### **§ 27.**

1. Przyjęcie do szkoły na początku i w ciągu roku szkolnego organizuje Dyrektor Szkoły.

#### **§ 28.**

1. Terminy rozpoczęcia, zakończenia roku szkolnego, przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich określają przepisy organizacji roku szkolnego ogłoszone w drodze rozporządzenia w sprawie organizacji roku szkolnego przez Ministra Edukacji Narodowej.
2. Zajęcia dydaktyczno – wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym powszednim dniu września, a kończą w ostatni piątek czerwca. Jeżeli pierwszy dzień września wypada w piątek lub sobotę, zajęcia dydaktyczno – wychowawcze rozpoczynają się w najbliższy poniedziałek po dniu 1 września.
3. Semestr I każdego roku szkolnego trwa od pierwszego dnia nauki we wrześniu do ostatniego dnia przed feriami zimowymi. Semestr II trwa od pierwszego dnia

zakończenia ferii zimowych. Koniec II semestru dla poszczególnych roczników ogłasza, co roku, Minister Edukacji Narodowej.

4. Ferie zimowe trwają dwa tygodnie.
5. Dyrektor Szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Samorządu Uczniowskiego, biorąc pod uwagę warunki lokalowe i możliwości organizacyjne Szkoły, może w danym roku szkolnym, ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno – wychowawczych, w wymiarze do 8 dni.
6. Dodatkowe dni wolne, o których mowa w ust. 5, mogą być ustalone:
  - 1) w dni, w których w szkole odbywa się egzamin gimnazjalny,
  - 2) w dni świąt religijnych niebędących dniami ustawowo wolnymi od pracy, określone w przepisach o stosunku państwa do poszczególnych kościołów lub związków wyznaniowych,
  - 3) w inne dni, jeżeli jest to uzasadnione organizacją pracy Szkoły lub potrzebami społeczności lokalnej.
7. Dyrektor Szkoły, w terminie do dnia 30 września, informuje nauczycieli, uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o ustalonych w danym roku szkolnym dodatkowych dniach wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych, o których mowa w ust. 5.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, niezależnie od dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych ustalonych na podstawie ust. 5, Dyrektor Szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Samorządu Uczniowskiego, może, za zgodą organu prowadzącego, ustalić inne dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno – wychowawczych, pod warunkiem zrealizowania zajęć przypadających w te dni w wyznaczone soboty.
9. W dniach, o których mowa w ust. 5, Szkoła ma obowiązek zorganizowania zajęć wychowawczo – opiekuńczych.
10. Szkoła ma obowiązek poinformowania rodziców (prawnych opiekunów) o możliwości udziału uczniów w zajęciach wychowawczo – opiekuńczych organizowanych w dniach, o których mowa w ust. 5.

1. Uczeń może być skreślony z listy uczniów szkoły z następujących przyczyn:
  - a) nie płacenia czesnego do dwóch miesięcy,
  - b) dobrowolnego zrezygnowania z nauki,
  - c) naruszenia obowiązków zawartych w Statucie Społecznej SP STSG
  - d) przyjmowania zakazanych używek.
2. Uczniowi i jego rodzicom (prawnym opiekunom) służy prawo odwołania od decyzji skreślenia w terminie do siedmiu dni do Zarządu STSG i Kuratorium Oświaty w Szczecinie.

### **§ 30.**

1. Zajęcia wychowania fizycznego dla uczniów szkół podstawowych, w ramach tygodniowego wymiaru godzin, mogą być realizowane w formie:
  - 1) zajęć sportowych,
  - 2) zajęć rekreacyjno – zdrowotnych
  - 3) zajęć tanecznych
  - 4) aktywnych form turystyki.
2. Zajęcia, o których mowa w §29, ust.1, mogą być organizowane jako zajęcia lekcyjne, pozalekcyjne lub pozaszkolne.
3. Dyrektor Szkoły, w uzgodnieniu z organem prowadzącym i po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną, przygotowuje propozycje wskazujące formy realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego, w ramach form w §29, ust.1, do wyboru przez uczniów.
4. Propozycje, o których mowa w §29, ust.1, powinny uwzględniać:
  - 1) potrzeby zdrowotne uczniów, ich zainteresowania oraz osiągnięcia sportowe w danej dziedzinie sportu lub aktywności fizycznej,
  - 2) uwarunkowania lokalne,
  - 3) miejsce zamieszkania uczniów,
  - 4) tradycje sportowe środowiska lub Szkoły,
  - 5) możliwości kadrowe.
5. Dopuszcza się możliwość łączenia, w okresie nie dłuższym niż 4 tygodnie, dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego organizowanych w formie zajęć określonych w §29, ust.1, z zachowaniem liczby godzin przeznaczonych na te zajęcia.



### **§ 31.**

1. Organizację zajęć dydaktycznych i pozalekcyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalonych na podstawie arkusza organizacyjnego Szkoły, opracowany przez Dyrektora Szkoły. Arkusz organizacyjny Szkoły zatwierdza Zarząd STSG.
2. Za obowiązkowe uznaje się przedmioty zawarte w siatce godzin MEN. Na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych realizuje się podstawę programową określoną rozporządzeniem MEN.
3. Mogą być wprowadzone dodatkowe przedmioty na wniosek rodziców, nauczycieli, zatwierdzone przez Zarząd STSG, które w dzienniku lekcyjnym i na świadectwie szkolnym będą zapisane jako dodatkowe i nie będą miały wpływu na klasyfikację ucznia.
4. Szkoła prowadzi rozszerzoną liczbę godzin języków obcych i informatyki.
5. Dyrektor Szkoły może zwiększyć liczbę godzin tygodniowo z przedmiotów, które sprawiają kłopoty w opanowaniu, jednak nie więcej niż 2 godziny tygodniowo,
6. Godzina lekcyjna w klasach trwa 45 minut.
7. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach 0 i I - III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.

### **§ 31.**

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w Szkole ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów) lub organizację dojazdu do Szkoły, Szkoła organizuje świetlicę.
2. Odbiór dzieci z oddziału zerowego i klas I - III odbywa się przez rodziców (prawnych opiekunów) lub upoważnioną przez nich osobą zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.
3. By wyrównać szanse edukacyjne Szkoła prowadzi dla uczniów słabych zajęcia rewalidacyjne.

### **§ 32.**

1. Dyrektor Szkoły na posiedzeniu Rady Pedagogicznej powierza nauczycielom „wychowawstwa” jako szczególną opiekę wychowawczą nad klasą.

2. Dyrektor może wprowadzić dodatkowe formy zajęć dla nauczycieli wiążących się ściśle z pracą dydaktyczno – wychowawczą np. „otwarte drzwi” raz w miesiącu w ustalonym corocznie dniu stałym.

## **Rozdział IX**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 33.**

1. Statut Szkoły może być zmieniony uchwałą Zarządu z własnej inicjatywy bądź na wniosek jednego z organów Szkoły.
2. O zmianie Statutu należy poinformować organy Szkoły i zasięgnąć ich opinii w sprawie utworzenia nowego Statutu.

#### **§ 34.**

1. Organy Szkoły powinny mieć własne regulaminy uchwalone w ciągu miesiąca od ich powołania.
2. Organy Szkoły mogą zmieniać regulaminy we własnym zakresie za wiedzą organu prowadzącego.
3. Wszystkie regulaminy funkcjonujące na terenie Szkoły muszą być zgodne z niniejszym Statutem.

#### **§ 35.**

1. Obowiązkiem Dyrektora jest zapoznanie całej społeczności Szkoły ze Statutem Szkoły.

#### **§ 36.**

1. Sprawy nie uregulowane w niniejszym Statucie rozstrzygane będą przez Zarząd STSG zgodnie ze Statutem Towarzystwa STSG i obowiązującymi przepisami prawa.
2. Szkoła Podstawowa prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.

#### **§ 37.**

1. Statut wchodzi w życie 01.12.2010r.

Załączniki:

Wewnątrzszkolny regulamin oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów – załącznik nr 1

Program wychowawczy szkoły – załącznik nr 2

Program profilaktyki – załącznik nr 3

Regulamin Rady Pedagogicznej – załącznik nr 4

Regulamin Samorządu Uczniowskiego – załącznik nr 5

Rekrutacja do oddziału „0” – załącznik nr 6