

Załącznik nr 1 Statutu Gimnazjum STSG

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM

OCENIANIA, PROMOWANIA I KLASYFIKOWANIA UCZNIÓW

Spółecznego Gimnazjum

Spółecznego Towarzystwa Szkoły Gimnazjalnej

w Świnoujściu.



Wewnątrzszkolny system oceniania Spółecznego Gimnazjum Spółecznego Towarzystwa Szkoły Gimnazjalnej został opracowany na podstawie Rozporządzenia MEN dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych, ze zmianami (Dz. U. z 2007 r., Nr 83, poz. 562, Dz. U. Nr 130, poz. 987, Dz. U. z 2010r. Nr 156, poz. 1046, z 20 sierpnia 2010, Dz.U. poz. 843 z 10.06.2015 r.) oraz Ustawy o systemie oświaty z 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zmianami, w tym ustawy z 20.02.2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty Dz. U. z 2015 r. poz. 357)

§ 1 Organizacja roku szkolnego

1. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry, z czego wynika klasyfikowanie śródroczne na koniec pierwszego semestru oraz roczne na koniec drugiego semestru.
2. Pierwszy semestr rozpoczyna się we wrześniu, zgodnie z kalendarzem MEN i trwa do ferii zimowych, drugi semestr trwa od ferii do dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych w danym roku szkolnym.

§ 2 Cele i organizacja wewnątrzszkolnego systemu oceniania

1. Ocenianie jest nieodłączną, integralną częścią procesu nauczania i uczenia się, warunkiem niezbędnym do planowania procesu dydaktycznego i normą służącą wspieraniu i motywowaniu rozwoju ucznia.
2. Wewnątrzszkolny system oceniania jest jednolity, podlegają mu wszyscy uczniowie szkoły, obowiązuje wszystkich nauczycieli w szkole. Stanowi punkt odniesienia do tworzenia nauczycielskich (przedmiotowych) systemów oceniania (PSO) oraz wyznaczania jednolitych standardów oceniania zachowania uczniów.
3. Ocenianiu podlegają:
 - 1) poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
4. Ocenianie poziomu osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do

wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.

5. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w Statucie Społecznego Gimnazjum STSG.
6. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
7. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazywanie uczniowi informacji o tym co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć.
 - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia,
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.
8. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
9. Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 12. ust.2. ustawy o systemie oświaty.

§ 3 Zasady informowania uczniów i rodziców o wymaganiach edukacyjnych, sposobach sprawdzania osiągnięć oraz o warunkach i trybie uzyskania ocen wyższych niż przewidywane roczne.

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców o:
 - 1) ogólnych wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) ocen klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Uczniowie informowani są przez nauczycieli przedmiotów; fakt ten jest odnotowany w dzienniku lekcyjnym oraz w zeszytach uczniowskich.
3. Rodzice informowani są podczas zebrań przez wychowawców.
4. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów podczas godziny wychowawczej i ich rodziców (prawnych opiekunów) w czasie zebrania o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, a także o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
5. Szczegółowe kryteria wymagań są do wglądu w bibliotece szkolnej, każdy uczeń i rodzic (opiekun prawny) jest o tym poinformowany i ma prawo do szczegółowego zaznajomienia się z nimi.

§ 4 Zasady klasyfikacji śródrocznej i rocznej.

1. Klasyfikacja śródroczna i roczna, począwszy od klasy I Gimnazjum, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.

§ 5 Zasady informowania o ocenach bieżących, śródrocznych i rocznych.

1. Bieżące informacje o postępach i zachowaniu dziecka przekazywane są rodzicom przez szkolny dziennik internetowy, dzienniczek ucznia lub zeszyt przedmiotowy oraz podczas spotkań wychowawcy z rodzicami zgodnie z harmonogramem zebrań.

2. Na trzy tygodnie przed śródroczną klasyfikacją poszczególni nauczyciele przedmiotów informują ucznia oraz jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych, a wychowawca o przewidywanej ocenie z zachowania. Informacja jest przekazywana w dzienniku internetowym i na zebraniu z rodzicami.
3. O przewidywanych ocenach rocznych (z zajęć edukacyjnych oraz z zachowania) rodzice (prawni opiekunowie) informowani są przez wychowawcę na trzy tygodnie przed roczną radą klasyfikacyjną. Informacja jest przekazywana w dzienniku internetowym i na zebraniu z rodzicami.
4. Na trzy dni przed radą klasyfikacyjną nauczyciele są zobowiązani do wystawienia stopni klasyfikacyjnych oraz oceny z zachowania.

§ 6 Ocenianie osiągnięć edukacyjnych

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia. Opinie klasy oraz ucznia wychowawca zasięga podczas godzin wychowawczych. Opinie nauczycieli na podstawie dziennika lekcyjnego i słuchając uwag bieżących oraz podczas porad przed zaplanowanymi zebraniem z rodzicami.
2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
3. Zasady sprawdzania wiedzy i umiejętności:
 - a) ocenianie wiedzy i umiejętności ucznia powinno być systematyczne i wszechstronne;
 - b) wystawiając oceny końcowe nauczyciel może uwzględnić następujące formy oceniania:
 - 1) odpowiedź ustna,
 - 2) odpowiedź pisemna,
 - 3) aktywność podczas lekcji i innych rodzajów zajęć,
 - 4) prezentacja przez ucznia szczególnych umiejętności i zainteresowań wykraczających poza program nauczania danego przedmiotu,
 - 5) zadania (prace) domowe, referaty, samodzielnie przygotowane wystąpienia,
 - 6) udział w olimpiadach, konkursach przedmiotowych bądź innych uroczystościach szkolnych i pozaszkolnych,
 - 7) przygotowanie ucznia do lekcji (np. zeszyt, podręcznik, strój sportowy itp.).
 - c) ocena roczna nie może być wystawiona tylko na podstawie jednej z w/w form;

d) w semestrze uczeń powinien otrzymać minimum 3 oceny z różnych form;

e) cena roczna jest podsumowaniem osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym.

4. Pisemne sprawdzanie wiadomości winno odbywać się według następujących zasad:

a) praca klasowa

- dotyczy tylko języka polskiego i matematyki,
- może trwać do dwóch godzin w zależności od przedmiotu,
- zakres materiału i termin pracy podaje nauczyciel z wyprzedzeniem co najmniej jednego tygodnia; ustala z klasą datę i dokonuje wpisu w dzienniku lekcyjnym,
- poprawioną pracę uczeń powinien otrzymać w terminie 14 dni; w uzasadnionych przypadkach termin może ulec zmianie (np. choroba nauczyciela),
- tygodniowo mogą się odbyć maksymalnie dwie prace klasowe.

b) sprawdzian pisemny

- może być przeprowadzony ze wszystkich przedmiotów,
- sprawdzian może trwać ok. jednej godziny lekcyjnej,
- zakres materiału oraz termin sprawdzianu uczeń winien znać z wyprzedzeniem jednego tygodnia (wpis do dziennika),
- termin oddania sprawdzianu do 14 dni,
- tygodniowo mogą się odbyć maksymalnie 3 sprawdziany.

c) kartkówka

- winna obejmować materiał nie większy niż trzy ostatnie tematy, lub w przypadku języka polskiego nie więcej niż jedną lekturę,
- o kartkówce uczeń nie musi być wcześniej informowany,
- kartkówka nie powinna trwać dłużej niż 15 minut,
- nauczyciel powinien oddać kartkówki w ciągu 14 dni,
- kartkówka w żadnym razie nie może być traktowana jako kara lub inny środek wychowawczy.

5. Uczeń ma prawo i powinien zobaczyć poprawioną przez nauczyciela pracę, aby mógł poznać poprawione błędy. Nauczyciel zbiera prace klasowe i sprawdziany i przechowuje je do końca roku szkolnego.

6. Jeżeli uczeń nie pisał pracy klasowej lub sprawdzianu z przyczyn losowych to ma obowiązek napisać ją na po powrocie do szkoły. Jeżeli uczeń nie pisał pracy klasowej lub sprawdzianu z powodu choroby, dłuższej nieobecności, to ma obowiązek napisać ją terminie dwóch tygodni od powrotu do szkoły, po zajęciach lekcyjnych. Uczeń nie musi pisać kartkówki, na której nie był obecny.

7. Uczeń może poprawić ocenę niedostateczną, którą otrzymał z pracy klasowej lub sprawdzianu, w ciągu 14 dni od oddania prac przez nauczyciela, po zajęciach lekcyjnych. Termin poprawy uzgadnia

z uczniem lub uczniami nauczyciel. Poprawiona ocena zostanie wpisana do dziennika, a ocena poprzednia zostanie unieważniona. Ocena niedostateczna z kartkówki nie podlega poprawie.

8. Ponieważ ocena śródroczna (roczna) jest wynikiem pracy ucznia w całym semestrze (roku szkolnym) nie przewiduje się na koniec semestru (roku szkolnego) sprawdzianu zaliczeniowego.

9. Ustne sprawdzenie wiadomości obejmuje:

a) odpowiedź ustną z materiału bieżącego (nie więcej niż trzy tematy lekcyjne, a z języka polskiego nie więcej niż jedna lektura), nauczyciel nie musi zapowiadać terminu odpowiedzi;

b) odpowiedź ustną z materiału powtórzeniowego ustalonego wcześniej przez nauczyciela.

10. Rada Pedagogiczna przyjęła następujące progi procentowe na oceny uzyskane z prac pisemnych (praca klasowa, sprawdzian):

0-29% - ndst

30% - 50% - dop

51% - 70% - dst

71% - 87% - db

88% - 98% - bdb

99 – 100% - cel

11. Nieprzygotowanie do lekcji

a) uczeń ma prawo do dwukrotnego nieprzygotowania się do lekcji w semestrze; w przypadku jednej godziny zajęć tygodniowo uczeń ma prawo do jednokrotnego nieprzygotowania w semestrze;

b) uczniowie zgłaszają nieprzygotowanie na początku lekcji; obejmuje ono również brak zadania domowego w uzasadnionych przypadkach. Zgłoszenie nieprzygotowania nie zwalnia uczniów od aktywności na lekcji i uzupełnienia brakującego materiału (ustnie i pisemnie);

c) nieprzygotowania nie można zgłosić podczas zapowiedzianych kartkówek, prac klasowych, sprawdzianów. Prawo to zostaje zawieszane w styczniu i czerwcu w związku z klasyfikacją śródroczną i roczną.

12. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).

13. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w formie, w jakiej wpłynęła prośba.

14. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne są przechowywane w szkole. Uczniowie otrzymują je do wglądu podczas lekcji, a ich rodzice (prawni opiekunowie) na swój wniosek podczas indywidualnych spotkań z nauczycielem, mogą również otrzymać kserokopię pracy.

15. Ustalenie oceny ucznia: oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne na podstawie ocen zapisanych w dzienniku lekcyjnym.

16. Oceny wyrażane w stopniach dzielą się na:

- a) oceny cząstkowe (bieżące) określający poziom wiadomości lub umiejętności ucznia ze zrealizowanej części programu nauczania;
- b) oceny śródroczne i roczne określające ogólny poziom wiadomości lub umiejętności ucznia przewidzianych w programie na dany semestr (rok szkolny).

17. Oceny cząstkowe (bieżące) oraz śródroczne ustala się w stopniach według skali:

- celujący	6	cel.
- bardzo dobry	5 (+ -)	bdb (+ -)
- dobry	4 (+ -)	db (+ -)
- dostateczny	3 (+ -)	dst (+ -)
- dopuszczający	2 (+ -)	dop (+ -)
- niedostateczny	1	ndst

18. Oceny roczne ustala się w stopniach według następującej skali:

- celujący	6	cel
- bardzo dobry	5	bdb
- dobry	4	db
- dostateczny	3	dst
- dopuszczający	2	dop
- niedostateczny	1	ndst

19. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną z zachowania.

20. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki, drugiego języka nowożytnego:

- a) decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć w-f podejmuje Dyrektor Szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach na określony czas lub wykonywania przez niego w tym czasie określonych ćwiczeń wskazanych przez lekarza, w wydanej przez niego opinii. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
- b) na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej (publicznej niepublicznej) lub innej poradni specjalistycznej oraz na pisemny wniosek rodziców (prawnych

opiekunów) Dyrektor Szkoły może zwolnić ucznia z zajęć informatyki. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w gimnazjum. W przypadku zwolnienia ucznia z drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

- c) w przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, lub na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej (publicznej niepublicznej) lub innej poradni specjalistycznej, Dyrektor Szkoły na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) w oparciu o to orzeczenie (opinię), może zwolnić ucznia z nauki drugiego języka obcego na pewien okres czasu bądź na całe trzy lata nauki w gimnazjum. W przypadku zwolnienia ucznia z drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

§ 7 Działania mające na celu umożliwienie poprawy niepowodzeń szkolnych przez uczniów.

1. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie pisemnej opinii publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej bądź też innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom wynikającym z programu nauczania.
2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie programowych wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb ucznia następuje na podstawie tego orzeczenia.
3. Na Radzie Pedagogicznej, która odbywa się przed pierwszym spotkaniem z rodzicami, wychowawca ma obowiązek powiadomić nauczycieli o opiniach poradni bądź innych instytucji dotyczących uczniów jego klasy. Nauczyciele mają obowiązek zapoznać się z wszystkimi opiniami i orzeczeniami.
4. Wychowawca ma obowiązek powiadomienia rodziców (prawnych opiekunów) o konieczności uaktualnienia w/w opinii psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej.
5. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, nauczyciel bierze pod uwagę w szczególności:
 - 1) przygotowanie ucznia do zajęć – posiadanie stroju bądź przyrządów potrzebnych do udziału w zajęciach;
 - 2) systematyczny udział w zajęciach w-f;
 - 3) aktywność w działaniach szkoły na rzecz kultury fizycznej, w tym reprezentowanie szkoły z zawodach sportowych i konkursach;
 - 4) wysiłek wkładany przez ucznia w wykonywanie ćwiczeń.

§ 8 Ocena zachowania ucznia

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;

- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom;
 - 8) udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego.
2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
- 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;
 - 4) poprawne;
 - 5) nieodpowiednie;
 - 6) naganne.
3. Oceny z zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi
4. Ocena klasyfikacyjna z zachowania nie ma wpływu na:
- a) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
5. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania jest ostateczna.

§ 9 Klasyfikacja

1. Klasyfikacja uczniów dokonywana jest dwa razy w ciągu roku szkolnego. Ocena Śródroczna dokonywana jest w styczniu; dokładny termin klasyfikacji zależy od decyzji Rady Pedagogicznej, podjętej na posiedzeniu przed rozpoczęciem roku szkolnego. O terminie klasyfikacji śródrocznej informuje się na początku roku uczniów, rodziców bądź prawnych opiekunów na zebraniu z rodzicami. Informacja ta jest również umieszczona na stronie internetowej szkoły.
2. Klasyfikacja roczna dla klas I - III odbywa się w ostatnim tygodniu przed feriami letnimi.
3. Klasyfikowanie roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania, według skali zgodnie z §6 p.16,17; §8 p.2
4. Oceny klasyfikacyjne z przedmiotów ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a klasyfikacji dokonuje Rada Pedagogiczna na plenarnym posiedzeniu.

- a) oceny klasyfikacyjne powinny być wystawione co najmniej 3 dni przed posiedzeniem rady klasyfikacyjnej.
 - b) o przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej śródrocznej i rocznej, z zajęć edukacyjnych i z zachowania, nauczyciel powinien poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej. Propozycje ocen z zajęć edukacyjnych nauczyciel przedmiotu wpisuje do dziennika i informuje ustnie uczniów nie później niż na 21 dni przed posiedzeniem rady klasyfikacyjnej. Rodzice (prawni opiekunowie) są informowani o proponowanych ocenach śródrocznych i rocznych na obowiązkowych zebraniach semestralnych oraz przez dziennik internetowy
5. Semestralne i roczne oceny z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący. Oceny te nie mają wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

§ 10. Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Pisemną prośbę należy złożyć do dyrektora szkoły w pierwszy dzień po radzie klasyfikacyjnej.
5. Termin przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego z materiału programowego zrealizowanego w danym okresie, określa Dyrektor Szkoły w porozumieniu z nauczycielem przedmiotu, uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
6. Dyrektor uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzamin w ciągu jednego dnia.
7. Egzamin klasyfikacyjny musi zostać przeprowadzony najpóźniej w dniu poprzedzającym zakończenie roku szkolnego.

8. Tryb przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego:

- a) komisję egzaminacyjną powołuje Dyrektor Szkoły; w jej skład wchodzi:
 - dyrektor lub wicedyrektor - przewodniczący,
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - egzaminator,
 - nauczyciel tego samego lub pokrewnego zajęcia edukacyjnego – członek komisji;

- b) w czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia;
- c) egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych,
- d) w kwestiach spornych ocenę z egzaminu klasyfikacyjnego komisja ustala większością głosów,
- e) z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się krótki protokół zawierający:
- imię i nazwisko ucznia,
 - termin egzaminu klasyfikacyjnego,
 - imienny skład komisji,
 - zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne - postawione w części pisemnej i ustnej,
 - stopień ustalony przez komisję;
- f) do protokołu dołącza się pracę pisemną ucznia oraz zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia;
- g) protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
9. Po zakończeniu egzaminu klasyfikacyjnego nauczyciel dokonujący klasyfikacji informuje ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) o wystawionej ocenie.
10. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany".
11. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna,
12. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

§ 11. Zasady postępowania w przypadku ustalenia oceny niezgodnie z przepisami prawa.

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami), nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
4. W skład komisji wchodzi:
 - a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - 1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - 3) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
 - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - 2) wychowawca klasy,
 - 3) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - 4) przedstawiciel samorządu uczniowskiego.
5. Uczeń pisze sprawdzian z zakresu materiału rocznego w obecności nauczyciela przedmiotu. Sprawdzian przygotowuje nauczyciel uczący i oddaje do zatwierdzenia dyrektorowi. Dyrektor może sprawdzian skonsultować z innym nauczycielem tego samego przedmiotu lub przewodniczącym zespołu przedmiotowego.
6. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4a pkt 2), może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona

przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

8. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- 1) skład komisji,
- 2) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1,
- 3) zadania (pytania) sprawdzające,
- 4) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;

b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- 1) skład komisji,
- 2) termin posiedzenia komisji,
- 3) wynik głosowania,
- 4) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

c) protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

9. Do protokołu, o którym mowa w ust. 8 a) , dołącza się pisemne prace ucznia.

10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

10. Przepisy ust. 1-10 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 12 Promowanie uczniów.

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

2. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

3. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

4. Uczeń klasy trzeciej, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania otrzymuje świadectwo ukończenia gimnazjum z wyróżnieniem.
5. Do średniej rocznej dolicza się także oceny uzyskane z dodatkowych zajęć edukacyjnych, z religii lub etyki.
6. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danego przedmiotu celującą ocenę klasyfikacyjną roczną (semestralną).
7. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 13 Egzamin poprawkowy

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach (choroba, wypadki rodzinne) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Uczeń może zdawać egzamin poprawkowy także po klasie programowo najwyższej czyli klasie III.
3. Wychowawca klasy odnotowuje fakt przeprowadzenia egzaminu w arkuszu ocen ucznia.
4. Prośbę o egzamin poprawkowy może złożyć uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) do dyrektora przed radą podsumowującą.
5. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki, oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
6. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
7. Pytania na egzamin poprawkowy przygotowuje egzaminator i składa je u Dyrektora Szkoły na co najmniej dwa dni przed terminem egzaminu. Dyrektor zatwierdza i przechowuje pytania jako dokument tajny.
8. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;

- b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;
- c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.

9. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 8 b), może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

10. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- a) imię i nazwisko ucznia;
- b) skład komisji;
- c) termin egzaminu poprawkowego;
- d) pytania egzaminacyjne;
- e) wynik egzaminu poprawkowego oraz ocenę ustaloną przez komisję.

Do protokołu dołącza się pisemną pracę ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły, nie później niż do końca września danego roku.

12. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

13. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 14 Warunki ukończenia Gimnazjum.

Uczeń kończy Gimnazjum:

1. Jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej,
2. Jeżeli przystąpił do zewnętrznego egzaminu gimnazjalnego przeprowadzanego w klasie III.

3. Uczeń kończy Gimnazjum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 1 pkt 1, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
4. Uczniowie gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego:
 - 1) projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod;
 - 2) zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści;
 - 3) projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje następujące działania:
 - wybranie tematu projektu edukacyjnego,
 - określenie celów projektu i zaplanowanie etapów jego realizacji,
 - wykonanie zaplanowanych działań,
 - publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego.
 - 4) szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego określa dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną;
 - 5) kryteria oceniania zachowania ucznia gimnazjum zawarte w ocenianiu wewnątrzszkolnym uwzględniają udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego;
 - 6) wychowawca klasy na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego;
 - 7) informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum;
 - 8) w szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, dyrektor gimnazjum może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego. W tym przypadku na świadectwie wpisuje się „zwolniony”.

Świnoujście, 31 sierpnia 2015 r.